



УКРАЇНА

ХАРКІВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ



УПРАВЛІННЯ ПРАЦІ ТА СОЦІАЛЬНОГО  
ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ АДМІНІСТРАЦІЇ  
ХОЛОДНОГІРСЬКОГО РАЙОНУ

вул. Благовіщенська, 34, м. Харків, 61052  
тел. +38(057) 725-35-47, факс +38 (057) 725-35-49  
e-mail: upsznh@citynet.kharkov.ua

25.05.2020 № 10-86/408/108-20  
на № \_\_\_\_\_

Керівнику  
ТОВ «КУПОЛ 87»  
ПАВЛУШКУ С.А.

Представнику трудового колективу  
БЕКЕТОВУ А.Б.

Про повідомну реєстрацію  
доповнень до колективного договору

Шановний Сергію Анатолійовичу!

Шановний Анатолію Борисовичу!

Повідомляємо Вам, що відповідно до п. 9 ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», згідно з Порядком повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 № 115, в редакції Постанови Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 № 768, керуючись Положенням про Управління праці та соціального захисту населення адміністрації Холодногірського району Харківської міської ради, затвердженого рішенням 1 сесії Харківської міської ради 7 скликання «Про затвердження положень виконавчих органів Харківської міської ради 7 скликання» від 20.11.2015 № 7/15 (зі змінами), Управлінням праці та соціального захисту населення адміністрації Холодногірського району Харківської міської ради 26.05.2020 здійснено повідомну реєстрацію доповнень до колективного договору ТОВ «КУПОЛ 87» (реєстраційний номер 45) та направлено до Департаменту у справах інформації та зв'язків з громадськістю Харківської міської ради для оприлюднення на сайті міської ради.

З повагою  
Начальник управління

Т.І. КОНОНЕНКО

м. Харків

м. Харків

Сторони даного колективного договору: уповноважений представник власників ТОВ «Купол 87» в особі директора Павлушко Сергія Анатолійовича, з однієї сторони і трудовий колектив ТОВ «Купол 87», в особі вибраного і уповноваженого представника трудового колективу менеджера з адміністративної діяльності Бекова Анатолія Борисовича, визнаючи колективний договір локальним нормативним правовим актом, який регулює соціально-економічні, виробничі і трудові відносини між адміністрацією і працівниками на основі взаємного узгодження інтересів сторін, домовилися внести такі доповнення до Колективного договору

## Розділ 2. Організація праці і забезпечення зайнятості трудового колективу

доповнити четвиртим абзацем наступного змісту:

При прийнятті працівника на роботу до робіт, виконуваних вахтовим методом, відповідно до статей 174, 176, 192 КЗпП України, заборонено залучати осіб віком до 18 років, вагітних жінок і жінок, які мають дітей віком до 3 років або дитину - інваліда, батьків (опікунів, піклувальників), які виховують дитину віком до 3 років без матері, а також осіб, які мають медичні протипоказання для виконання цих робіт.

## Розділ 3. Режим роботи, тривалість робочого часу, відпустки

доповнити пунктами наступного змісту:

3.11 При вахтовому методі запроваджується підсумований облік робочого часу. Тривалість облікового періоду - один календарний рік.

Кількість годин, яку працівник повинен відпрацювати в обліковому періоді, визначається, виходячи з п'ятиденного робочого тижня, тривалості 8-годинної робочої зміни (7-годинної робочої зміни - в передсвяткові дні) при 40-годинному робочому тижні.

3.12 Тривалість вахти 15-16 календарних днів. Як виняток із дозволу директора підприємства та за погодженням із трудовим колективом тривалість вахти може бути збільшена, але не може перевищувати один місяць.

3.13 Облік використання робочого часу працівників при вахтовому методі організації робіт виконується на основі даних таблиць обліку використання робочого часу.

Табель обліку використання робочого часу працівників веде працівник, який керує цією ділянкою роботи, і за його підписом щомісяця подається до бухгалтерії підприємства.

3.14 Робочий час і час відпочинку в межах облікового періоду регламентується графіком роботи на вахті, який затверджується адміністрацією, як правило, на рік.

Цей графік доводиться до відома працівників не пізніше ніж за один місяць до введення його в дію. У графіках також передбачаються дні, необхідні для проїзду працівників на вахту і назад. Дні перебування в дорозі до місця роботи й назад у норму робочого часу не включаються і можуть припадати на дні між вахтового відпочинку.

3.15 Тривалість щоденної роботи (змін) не повинна перевищувати 12 год. Робота понад тривалість змін, визначеної графіком, допускається у випадках, передбачених статтею 62 КЗпП України, та в разі неприбуття чергової зміни вахтового персоналу протягом трьох днів. Така робота вважається надурочною й оплачується згідно зі статтею 106 КЗпП України.

Зміни		Число місяця															
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Д	Д	Н	Н	Д	Н	Н	Д	Д	Н	Н	Д	Д	Д	Н	Н	...
2	Н	Д	Д	Н	Н	Д	Д	Н	Д	Д	Д	Н	Д	Н	Д	Д	...
3	Д	Д	Н	Д	Д	Н	Н	Д	Д	Д	Д	Н	Д	Д	Д	Н	...
4	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Д	Н	Д	Д	Д	Н	Д	Д	Д	Н	...

де Д — денна зміна, Н — нічна зміна.

3.16 Тривалість щоденного (міжзмінного) відпочинку працівників з урахуванням обідніх перерв може бути зменшена до 12 год. Невикористаний час щоденного (міжзмінного) відпочинку, а також дні щотижневого відпочинку підсумовуються і надаються як додаткові вільні від роботи дні (дні між вахтового відпочинку) протягом облікового періоду. Кількість днів щотижневого відпочинку в поточному місяці має бути не меншою за кількість повних тижнів цього місяця. Дні щотижневого відпочинку можуть припадати на будь-які дні тижня. Робота по-над тривалість вахти, визначеної графіком, допускається у випадках, передбачених статтею 62 Кодексу законів про працю України (далі — КЗпП).

3.17 У разі звільнення працівника до закінчення облікового періоду дата звільнення за його згодою може вказуватися з урахуванням днів між вахтового відпочинку, надання якого передбачено відповідно до вимог трудового законодавства.

3.18 Щорічні основна та додаткова відпустки працівникам, зайнятим на роботах вахтовим методом, надаються згідно зі статтями 75, 76 КЗпП і статтями 6, 7, 8

При вахтовому методі запроваджується підсумований облік робочого часу. Тривалість облікового періоду - один календарний рік. Кількість годин, яку працівник повинен відпрацювати в обліковому періоді, визначається, виходячи з п'ятиденного робочого тижня, тривалості 8-годинної

доповнити пунктами наступного змісту:

#### Додаток №1 V. Робочий час і час відпочинку

6.6. Вахтовий персонал у період перебування на вахті проживає в спеціально обладнаних житлових приміщеннях.

доповнити пунктами наступного змісту:

### Розділ 6. Соціальний захист та соціальне страхування

4.16 Надбавки за вахтовий метод організації робіт у розмірах, установлених законом, не входять до фонду оплати праці згідно п.3.16 Інструкції №5, та відносяться до Переліку видів виплат, що здійснюються за рахунок коштів роботодавців, на які не нараховується єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування п.10 постанови Кабінету Міністрів України від 22 грудня 2010 р. № 1170

4.15. Особам, які працюють за вахтовим методом, за кожен день роботи, окрім виплати основної заробітної плати, виплачується надбавка за вахтовий метод роботи. Порядком виплати та граничного розміру надбавки визначається відповідно до постанови Кабінету Міністрів України «Про надбавки (польове забезпечення) до тарифних ставок і посадових окладів працівників, направлених для виконання монтажних, наладжувальних, ремонтних і будівельних робіт, та працівників, робота яких виконується вахтовим методом, постійно проводяться в допозі або має роз'їзний (пересувний) характер» від 31 березня 1999 р. № 490 і не може перевищувати розміру добових, що виплачуються працівникам при службових відрядженнях у межах України.

доповнити пунктами наступного змісту:

### Розділ 4. Оплата праці

Закону України «Про відпустки» від 15 листопада 1996 р. № 504/96-ВР та постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження Списків виробництв, робіт, цехів, професій і посад, зайнятість працівників в яких дає право на щорічні додаткові відпустки за роботу із шкідливими й важкими умовами праці та за особливий характер праці» від 17 листопада 1997 р. № 1290.

робочої зміни (7-годинної робочої зміни – в передсвяткові дні) при 40-годинному робочому тижні.

Тривалість вахти 15-16 календарних днів. Як виняток із дозволу директора підприємства та за погодженням із трудовим колективом тривалість вахти може бути збільшена, але не може перевищувати один місяць.

Облік використання робочого часу працівників при ваховому методі організації робіт виконується на основі даних таблиць обліку використання робочого часу. Табелі обліку використання робочого часу працівників веде працівник, який керує цією ділянкою роботи, і за його підписом щомісяця подається до бухгалтерії підприємства.

Робочий час і час відпочинку в межах облікового періоду регламентується графіком роботи на вахті, який затверджується адміністрацією, як правило, на рік.

Цей графік доводиться до відома працівників не пізніше ніж за один місяць до введення його в дію. У графіках також передбачаються дні, необхідні для проїзду працівників на вахту і назад. Дні перебування в дорозі до місця роботи й назад у норму робочого часу не включаються і можуть припадати на дні між вахового відпочинку.

Тривалість щоденної роботи (зміни) не повинна перевищувати 12 год. Робота понад тривалість зміни, визначеної графіком, допускається у випадках, передбачених статтею 62 КЗпП, та в разі неприбуття чергової зміни вахового персоналу протягом трьох днів. Така робота вважається надурочною й оплачується згідно зі статтею 106 КЗпП.

Зміни		Число місяця															
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Д	Д	Н	Н	Д	Д	Н	Н	Д	Д	Н	Н	Д	Д	Н	Н	...
2	Н	Н	Д	Д	Н	Д	Д	Н	Н	Д	Д	Н	Н	Д	Д	Н	...
3	Н	Д	Н	Н	Д	Д	Н	Д	Д	Н	Д	Д	Н	Н	Д	Д	...
4	Н	Н	Д	Д	Н	Д	Д	Н	Д	Д	Н	Д	Д	Н	Н	Д	...

Д – денна зміна; Н – нічна зміна.

Тривалість щоденного (міжзмінного) відпочинку працівників з урахуванням обідніх перерв може бути зменшена до 12 год. Невикористаний час щоденного (міжзмінного) відпочинку, а також дні щотижневого відпочинку підсумовуються і надаються як додаткові вільні від роботи дні (дні між вахового відпочинку) протягом облікового періоду. Кількість днів щотижневого відпочинку в

Щотижневому місяці має бути не меншою за кількість повних тижнів цього місяця.  
Дні щотижневого відпочинку можуть припадати на будь-які дні тижня.

**Підписи Сторін:**

С.А.Павлушко

А.Б.Бекетов



Представник Трудового Колективу

Директор ТОВ «Купол 87»

/Павлушко С.А./



Директор

) аркушів

і скріплено печаткою  
Прохито та пронумеровано

